



felie

# TAGESBETREUUNG

FELIE BONNE JOURNEE

- Vorbesprechung und Übergabe aller Information zu gebuchten Dienstleistern (ca. 3-4 Wochen vor der Hochzeit)
- Erstellung eines detaillierten Tagesablaufplans für den Hochzeitstag
- Begrüßung und Einweisung aller Service-Partner
- Vor-Ort-Überwachung und Koordination aller Dienstleister (Aufbau, Servicepersonal etc.)
- Vorbereitungsarbeiten (z. B. Auslage von Programmheften, Verteilung von Gastgeschenken, Dekoration der Location)
- Kontrolle der Sitzordnung, Austeilen von Sitzkärtchen und Menükarten
- Überwachung und Koordination des Tagesablaufplans
- Detailabsprachen mit der Küche und dem Service-Team
- Ansprechpartner und helfende Hand für alle Gäste und Dienstleister